



Bürokauffrau/-mann (m/w/d) mit Schwerpunkt Einkauf

Arbeiten bei Meißner

Schutz und Sicherheit – seit über 115 Jahren in höchster Qualität

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Bestellungen sowie Unterstützung im operativen Einkauf
- Einholen und Vergleichen von Angeboten
- Kommunikation mit Lieferanten und Dienstleistern
- Pflege von Stammdaten und Dokumenten im Warenwirtschaftssystem
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten (z. B. Rechnungskontrolle, Ablage, Dokumentation)
- Unterstützung in der Auftragsabwicklung

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in **Microsoft Office**
- Organisations- und Planungstalent
- Erfahrung mit **Warenwirtschaftsprogrammen** wünschenswert
- Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu erfassen und zu überblicken

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte per Mail an:
bewerbung@meissner-ulm.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!



Standort:

• **Ulm**

Deine Vorteile

- ✓ **Unbefristete Festanstellung**
- ✓ **Attraktive Vergütung**
- ✓ **Betriebliche Altersvorsorge**
- ✓ **Interessante Fortbildungen**
- ✓ **Krisensichere Branche**
- ✓ **JobRad**
- ✓ **Wellpass**
- ✓ **Arbeiten im kooperativen Team**
- ✓ **Interessantes, wachsendes und inhabergeführtes Familienunternehmen**

Ansprechpartner: Ioannis Samaras

E-Mail: i.samaras@meissner-ulm.de

Tel: 07305/ 96 35 - 21

Meißner Sicherheitstechnik GmbH

August-Nagel-Straße 21

89079 Ulm-Eisingen

www.meissner-ulm.de